

关于开展 2021 年上学期期末教学检查的通知

各二级学院（部）：

为全面加强教学管理，规范教学行为，促进教风和学风建设，切实提高教学水平和教学质量，教务处（督导室）决定开展本学期期末教学检查。现将相关事项通知如下：

一、检查时间

6月23日—7月5日

二、检查内容

1. 理论课程教学完成情况

教学日志填写、作业布置与批改情况。

2. 听课情况

根据《湖南商务职业技术学院听课制度》（湘商职院发〔2020〕8号）的要求听课并填写听课记录表。

3. 实训课程教学完成情况

本学期所有实训课程的相关资料：教师实训资料（实训计划、实训指导书、实训日志、教师实训总结等）、学生实训资料（学生实训报告或总结、实训作品等）。

4. 教研室活动情况

每个教研室开展教研活动不少于8次，开展公开课、第二课堂活动均不少于1次，均需附有完备的佐证材料。

5. 学习委员座谈会情况

各二级学院（部）每学期召开学习委员座谈会不少于1次，并附有完备的佐证材料。

三、检查形式与要求

本次检查只做合格性检查，不定优良等级。检查工作由易兰华副院长主持，教务处（督导室）牵头组织，各二级学院（部）全面自查，最后由督导室对各二级学院（部）自查结果进行随机抽查。

1. 各部门全面自查

各二级学院（部）完成对本部门的全面自查后请将所有检查资料存档保管，并于**6月30日16:00前**将加盖部门公章的书面材料（本部门自查总结和《二级学院（部）2021年上学期期末教学检查各类统计表》，具体见附件）及其电子档提交至教务处（督导室）办公室刘萍老师处。

2. 督导室随机抽查

督导室于7月1日至7月5日深入各二级学院（部）对其自查结果进行随机抽查，并将抽查结果在教学工作例会上予以通报。届时请各部门按要求提供教研室活动资料、实训教学资料、听课记录表、教学日志本、作业批改记录以及平时成绩登记册（超星网络教学平台导出的成绩统计表）等教学资料。

本次检查是本学期的教学过程进行监测、管理与总结的重要环节，请各二级学院（部）认真组织开展，在做好材料整理和归档的同时，力求掌握真实的第一手材料，及时发现问题，提出诊改措施，不断提升教育教学质量。

附件：《二级学院（部）2021年上学期期末教学检查各类统计表》

教务处（督导室）

2021年6月22日